



REPUBLIKA HRVATSKA
KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKA ŽUPANIJA
OSNOVNA ŠKOLA MOLVE
Trg kralja Tomislava 10, 48327 Molve
E-mail: os.molve@os-molve.skole.hr
Tel/fax: 048 892 027

KLASA: 007-04/25-02/05
URBROJ: 2137-39-01-1

Molve, 15. srpnja 2025.

ČLANOVIMA ŠKOLSKOG ODBORA

Na temelju članka 42. Statuta Osnovne škole Molve, KLASA: 012-03/19-01/02, URBROJ: 2137-39-19-1 od 08. ožujka 2019. i Statutarne odluke o izmjenama i dopunama Statuta Osnovne škole Molve, KLASA: 011-03/24-01/01, URBROJ: 2137-39-01-3 od 15. travnja 2024. godine

S A Z I V A M

4. elektronsku sjednicu Školskog odbora Osnovne škole Molve

Sjednica će se održati

u 15. srpnja 2025. godine, s početkom 8:00h

Očitovanje

Za sjednicu predlažem sljedeći

D N E V N I R E D

1. Usvajanje Zapisnika sa 3. elektronske sjednice Školskog odbora Osnovne škole Molve,
2. Davanje suglasnosti i donošenje Oduke o provođenju redovite revizije knjižničnoga fonda Osnovne škole Molve
3. Davanje suglasnosti i donošenje Odluke o davanju prostora u najam za obavljanje djelatnosti predškolskog odgoja Dječjeg vrtića „Pčelica“ Molve u školskim prostorijama
4. Izvješće o sigurnosnoj pripremljenosti i procjeni rizika Osnovne škole Molve
5. Donošenje Plana sigurnosti Osnovne škole Molve
6. Izvještaj o izvršenju financijskog plana Osnovne škole Molve za razdoblje 01.01.2025. – 30.06.2025.

U prilogu Vam dostavljamo:

- Zapisnik sa 3. elektronske sjednice Školskog odbora Osnovne škole Molve
- Zamolbu za davanje prostora u najam za obavljanje djelatnosti predškolskog odgoja Dječjeg vrtića „Pčelica“ Molve u školskim prostorijama
- Prijedlog Odluke o davanju prostora Osnovne škole Molve u najam za obavljanje djelatnosti predškolskog odgoja Dječjeg vrtića „Pčelica“ Molve
- Izvješće o sigurnosnoj pripremljenosti i procjeni rizika Osnovne škole Molve
- Plan sigurnosti Osnovne škole Molve

- Izvještaj o izvršenju financijskog plana Osnovne škole Molve za razdoblje 01.01.2025. – 30.06.2025.

NAPOMENE:

Školski odbor će se održati putem maila: tajnistvo.os.molve@gmail.com

Članovi Školskog odbora dužni su se na svaku točku dnevnog reda zasebno očitovati na način da se u poruci elektroničke pošte navede broj točke dnevnog reda o kojoj se izjašnjavaju uz navođenje "za" ili "protiv", bez dodatnog obrazlaganja glasovanja.

Ukoliko članovi nisu u mogućnosti prisustvovati sjednici, molimo da se jave na e-mail: tajnistvo.os.molve@gmail.com ili na 048/892-031.

OBRAZLOŽENJE:

Točka 1.

Zapisnik s 3. elektronske sjednice Školskog odbora nalazi se u prilogu.

Točka 2.

Knjižnice su obvezne provoditi redovite (sveobuhvatne ili djelomične) i/ili izvanredne revizije svojih fondova. Osnovna škola Molve dužna je provesti redovitu reviziju svojeg fonda. Revizija knjižnične građe bit će provedena u razdoblju od 01. kolovoza 2025. do 30. rujna 2025. Za vrijeme provođenja revizije knjižnica će biti zatvorena za korisnike.

U Povjerenstvo za provođenje revizije imenuju se:

1. Ana Molnar, predsjednica,
2. Doroteja Plantak, članica,
3. Mirela Halaček Bečević, članica.

Zadaci Povjerenstva za provođenje revizije i otpisa su pripremanje knjižnične građe i dokumentacije, provođenje postupka revizije, utvrđivanje stvarnog stanja knjižnične građe i njezine materijalne vrijednosti, utvrđivanje posljedica nastalih uporabom knjižnične građe. Povjerenstvo je po obavljenoj reviziji dužno predati ravnatelju/ici Škole i Školskom odboru Zapisnik o reviziji, Zapisnik o otpisu s popisima knjižnične građe predložene za otpis i njezinom materijalnom vrijednosti te prijedlog o načinu postupanja s otpisanom knjižničnom građom.

Točka 3.

Točka 4.

Interni protokol o kontroli ulaska i izlaska izrađen je s ciljem osiguranja maksimalne razine sigurnosti učenika, zaposlenika, roditelja, vanjskih suradnika i drugih osoba koje dolaze u školsku ustanovu. U fokusu ovog dokumenta je prevencija svih oblika kriznih i sigurnosno rizičnih situacija, uspostava jasnih i provedivih pravila ponašanja te definiranje konkretnih postupaka za svakodnevno funkcioniranje škole u pogledu fizičkog pristupa i boravka u prostoru ustanove.

Izrada ovog internog protokola temeljena je na sveobuhvatnoj procjeni trenutnog stanja sigurnosti u školskoj ustanovi. To uključuje fizički pregled svih ulaza i izlaza, tehničkih sustava nadzora, internih procedura, dežurstava, mehanizama prijave i kontrole posjetitelja te evidentiranja kretanja osoba unutar prostora škole.

U procesu izrade provedena je analiza usklađenosti postojećih internih akata škole – poput kućnog reda, kriznih planova i procedura za posjete – s važećim Protokolom o kontroli ulaska i izlaska u školskim ustanovama koji je donijelo Ministarstvo znanosti, obrazovanja i mladih Republike Hrvatske (MZOM, siječanj 2025., broj: 1/25).

Također je izrađena analiza rizika koja obuhvaća moguće prijetnje sigurnosti na razini ljudi, prostora i procesa. Procjena rizika uključuje identifikaciju slabih točaka, kao i definiranje mjera za smanjenje rizika, među kojima su tehničke (npr. zaključavanje, videonadzor), organizacijske (npr. dežurstva, kontrole pristupa) i edukativne (npr. informiranje i obuke djelatnika, učenika i roditelja).

Ovaj dokument čini sastavni dio cjelovitog sigurnosnog sustava školske ustanove te se redovito evaluira i po potrebi ažurira, u suradnji s osnivačem, predstavnicima roditelja i nadležnim institucijama. Njegova svrha je omogućiti sigurno, transparentno i kontrolirano okruženje za rad i boravak svih korisnika škole.

Točka 5.

Plan sigurnosti školske ustanove predstavlja ključni dokument koji ima za cilj osigurati sigurnu sredinu za učenike, nastavno osoblje i sve sudionike u obrazovnom procesu. S obzirom na sve prisutne izazove i prijetnje, bilo da se radi o fizičkim, psihološkim ili prirodnim opasnostima, razvijanje sveobuhvatnog sigurnosnog plana postaje imperativ. U ovom planu identificirat će se specifični ciljevi, potencijalne prijetnje, strategije prevencije i načini reagiranja u kriznim situacijama, s posebnim naglaskom na suradnju s lokalnim vlastima i angažmanom zajednice. Također, plan će uključiti redovite procjene rizika kako bi pružio prozore za sudjelovanje u edukaciji svih korisnika škole, s ciljem stjecanja znanja o mogućim opasnostima i pravilnim postupcima. Uvođenjem jasno definiranih procedura te osnaživanjem međusobne komunikacije između svih dionika, omogućit će brzu i učinkovitiju reakciju na nepredviđene okolnosti, čime se povećavaju šanse za očuvanje zdravlja i sigurnosti svih. Stoga ovaj plan ne samo da zamišlja potpuno opremljenu školu za suočavanje s krizama, već i utvrđuje osnovne postavke koje će služiti kao vodič za kontinuirani razvoj kulture sigurnosti unutar školskog okruženja. Plan sigurnosti školske ustanove temelji se na izrađenoj Procjeni postojećeg stanja sigurnosti i analizi rizika, a osmišljen je kako bi odgovorio na potencijalne prijetnje i rizike s kojima se školske ustanove mogu suočiti, ali i kako bi implementirao preventivne mjere koje će smanjiti mogućnost nastanka opasnosti.

Točka 6.

Dostaviti:

1. Oglasna ploča
2. Internetska stranica škole
3. Pismohrana, ovdje

Obavijestiti:

1. Ivan Jaković, ravnatelj

PREDSJEDNICA ŠKOLSKOG ODBORA:

Mirela Paša, dipl.uč.