



Republika Hrvatska
Koprivničko križevačka županija
Osnovna škola Molve
Trg kralja Tomislava 10
48 327 Molve
e-mail: os.molve@os-molve.skole.hr,

telefon: 048/892 -027; 048/892-031

šifra škole: 06-258-001

OIB: 50143783639

KLASA: 112-01/25-03/04

URBROJ: 2137-39-01-1

Molve, 5. studenog 2025.

Na temelju članka 107. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (Narodne novine broj: 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 16/12, 86/12, 94/13, 152/14, 7/17, 68/18, 98/19, 64/20, 151/22, 155/23, 156/23), odredbi Pravilnika o načinu i postupku zapošljavanja u Osnovnoj školi Molve, KLASA: 003-05/19-01/02, URBROJ: 2137-39-19-1 od 22. svibnja 2019. i odredbi Pravilnika o radu Osnovne škole Molve, KLASA: 011-03/24-02/07, URBROJ: 2137-39-01-1 od 03. srpnja 2024. te odredbi Pravilnika o dopunama Pravilnika o djelokrugu rada tajnika te administrativno-tehničkim i pomoćnim poslovima koji se obavljaju u osnovnoj školi (Narodne novine, broj: 71/2025), ravnatelj Osnovne škole Molve, dana 5. studenog 2025. godine, raspisuje

NATJEČAJ

za popunu radnog mjesta

operativni djelatnik za sigurnost i civilnu zaštitu (m/ž) – 1 izvršitelj/ice na neodređeno, puno radno vrijeme (40 sati tjedno)

Mjesto rada: Osnovna škola Molve, Trg kralja Tomislava 10, 48327 Molve

Probni rad: u trajanju od 2 mjeseca

RADNO MJESTO: operativni djelatnik za sigurnost i civilnu zaštitu (m/ž), na neodređeno, puno radno vrijeme (40 sati ukupnog tjednog radnog vremena računajući prema četrdesetsatnom radnom tjednu).

UVJETI: prema Zakonu o radu (NN br. 93/14, 127/17, 98/19, 151/22 i 64/23), Zakonu o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (NN br. 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 16/12, 86/12, 94/13, 152/14, 7/17, 68/18, 98/19, 64/20, 151/22, 155/23 i 156/23), Pravilniku o radu Osnovne škole Molve, te prema Pravilniku o dopuni Pravilnika o djelokrugu rada tajnika te administrativno-tehničkim i pomoćnim poslovima koji se obavljaju u osnovnoškolskoj ustanovi. (NN br. 71/2025)

Kandidati koji se prijavljuju na natječaj, uz opći uvjet za zasnivanje radnog odnosa sukladno članku 19. i članku 23. stavku 1. Zakona o radu (NN br. 93/14, 127/17, 98/19, 151/22 i 164/23) moraju ispunjavati i posebne uvjete propisane odredbama Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (NN 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 16/12, 86/12, 94/13, 152/14, 7/17., 68/18., 98/19. i 64/20, 151/22, 155/23 i 156/23).

Radni odnos ne može zasnovati osoba za koju postoje zapreke iz članka 106. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (NN br. 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 16/12, 86/12, 94/13, 152/14, 7/17, 68/18, 98/19 i 64/20, 151/22 i 156/23).

Potrebna stručna sprema za operativnog djelatnika za sigurnost i civilnu zaštitu (m/ž) je:

- SSS - na razini 4.2 HKO ili odgovarajuće srednjoškolsko obrazovanje
- završen Program obrazovanja za stjecanje djelomične kvalifikacije operativni djelatnik za sigurnost i civilnu zaštitu u odgojno-obrazovnim ustanovama/operativna djelatnica za sigurnost i civilnu zaštitu u odgojno-obrazovnim ustanovama.

Iznimno, poslove Operativnog djelatnika za sigurnost i civilnu zaštitu može obavljati i osoba koja nema završen Program obrazovanja, ali ga je dužna završiti u roku od šest (6) mjeseci od dana zasnivanja radnog odnosa na tom mjestu, a ukoliko ne završi Program obrazovanja u propisanom roku, prestaje ugovor o radu istekom posljednjeg dana roka za završetak Programa obrazovanja.

Operativni djelatnik za sigurnost i civilnu zaštitu obavlja sljedeće poslove:

- nadzire kontrolu pristupa u školsku ustanovu, nadzire i osigurava školsku imovinu i prostor,
- sudjeluje u organizaciji i provedbi osnovnih mjera civilne zaštite te obavlja poslove održavanja objekta škole i njezina okoliša,
- surađuje s nadležnim službama (policija, vatrogasci, hitna pomoć, civilna zaštita) u slučaju izvanrednih situacija,
- sudjeluje u edukacijama i podizanju svijesti učenika i zaposlenika o sigurnosnim protokolima i postupcima u hitnim situacijama,
- prati situacije u školskim prostorima i prijavljuje nadležnim osobama ponašanja koja mogu ugroziti sigurnost i dobrobit učenika, zaposlenika i posjetitelja,
- surađuje s odgojno-obrazovnim i drugim radnicima i ravnateljem škole u pružanju podrške sigurnosti i dobrobiti učenika,
- obavlja i ostale poslove sigurnosti i civilne zaštite koji proizlaze iz godišnjeg plana i programa rada škole i drugih propisa,
- može obavljati i poslove iz članka 8. Pravilnika o djelokrugu rada tajnika te administrativno -tehničkim i pomoćnik poslovima koji se obavljaju u srednjoškolskoj ustanovi (Narodne novine, broj 2/2011).

Posebni uvjeti za zasnivanje radnog odnosa u školskoj ustanovi za osobe koje sudjeluju u odgojno-obrazovnom radu su poznavanje hrvatskog jezika i latiničnog pisma u mjeri koja omogućava izvođenje odgojno-obrazovnog rada te odgovarajuća vrsta i razina obrazovanja kojom su osobe stručno osposobljene za obavljanje odgojno-obrazovanog rada..

Uz vlastoručno potpisanu prijavu (u kojoj se moraju navesti osobno ime, adresa stanovanja, broj telefona, e-mail i naziv radnog mjesta na koje se prijavljuje) kandidati su dužni priložiti i:

- životopis
- dokaz o stečenoj stručnoj spremi, odnosno dokaz o odgovarajućoj vrsti i razini obrazovanja (na razini 4.2 HKO / odgovarajuće srednjoškolsko obrazovanje)
- dokaz o državljanstvu
- uvjerenje nadležnog suda da podnositelj prijave nije pod istragom i da se ne vodi se kazneni postupak glede zapreke za zasnivanje radnog odnosa prema članku 106. Zakona o odgoju i obrazovanju (ne starije od dana raspisivanja natječaja)
- elektronički zapis ili potvrdu o podacima evidentiranim u matičnoj evidenciji Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje (ne starije od dana raspisivanja natječaja)
- ostale potrebne priloge/isprave/dokaze (za kandidate koji su stekli inozemnu obrazovnu kvalifikaciju u inozemstvu, te za kandidate koji se prema posebnim propisima pozivaju na pravo prednosti pri zapošljavanju pod jednakim uvjetima).

Na natječaj se mogu javiti osobe oba spola sukladno Zakonu o ravnopravnosti spolova (NN br. 82/08 i 69/17). Izrazi koji se koriste u natječaju, a imaju rodno značenje koriste se neutralno i odnose se jednako na muške i na ženske osobe.

Navedene isprave odnosno prilozi dostavljaju se u neovjerenoj preslici ili kao elektronički zapis.

Prije sklapanja ugovora o radu odabrani/a kandidat/kinja dužan/na je sve navedene priloge odnosno isprave dostaviti u izvorniku ili u preslici ovjerenoj od strane javnog bilježnika sukladno Zakonu o javnom bilježništvu (NN br. 78/93, 29/94, 162/98, 16/07, 75/09, 120/16 i 57/22).

U prijavi na natječaj je potrebno navesti kontakt, odnosno e-mail adresu na koju će biti dostavljena obavijest o sadržaju, datumu i vremenu procjene odnosno vrednovanja.

Kandidat/kinja koji se poziva na pravo prednosti pri zapošljavanju sukladno članku 102. Zakona o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji (NN br. 121/17, 98/19 i 84/21), članku 48. stavku 1.-3. Zakona o civilnim stradalnicima iz Domovinskog rata (NN br. 84/21), članku 48. f Zakona o zaštiti vojnih i civilnih invalida rata (NN br. 33/92, 77/92, 27/93, 58/93, 2/94, 76/94, 108/95, 108/96, 82/01, 103/03, 148/13 i 98/19), članku 9. Zakona o profesionalnoj rehabilitaciji i zapošljavanju osoba s invaliditetom (NN br. 157/13, 152/14, 39/18 i 32/20) dužan/na je u prijavi na javni natječaj pozvati se na to pravo i uz prijavu priložiti svu propisanu dokumentaciju prema posebnom zakonu, a ima prednost u odnosu na ostale kandidate samo pod jednakim uvjetima.

Kandidat/kinja koji se poziva na pravo prednosti pri zapošljavanju u skladu s člankom 102. Zakona o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji, uz prijavu na natječaj, dužna je priložiti sve dokaze o ispunjavanju uvjeta iz natječaja i ovisno o kategoriji u koju ulazi sve potrebne dokaze (članak 103.st.1. Zakona) dostupne na poveznici Ministarstva hrvatskih branitelja:

<https://branitelji.gov.hr/UserDocsImages/dokumenti/Nikola/popis%20dokaza%20za%20ostvarivanje%20prava%20prednosti%20pri%20zapo%20C5%A1ljavanju-%20ZOHBDR%202021.pdf>

Kandidat/kinja koji se poziva na pravo prednosti pri zapošljavanju u skladu s člankom 48. Zakona o civilnim stradalnicima iz Domovinskog rata uz prijavu na natječaj dužna je priložiti sve dokaze o ispunjavanju uvjeta iz natječaja te priložiti dokaze o ispunjavanju uvjeta za ostvarivanje prava prednosti pri zapošljavanju (članak 49. stavak 1. Zakona) dostupne na poveznici Ministarstva hrvatskih branitelja:

<https://branitelji.gov.hr/UserDocsImages/dokumenti/Nikola/popis%20dokaza%20za%20ostvarivanje%20prava%20prednosti%20pri%20zapo%20C5%A1ljavanju-%20Zakon%20o%20civilnim%20stradalnicima%20iz%20DR.pdf>

Kandidat koji je stekao inozemnu obrazovanu kvalifikaciju u inozemstvu (izvan Republike Hrvatske) ne može se zaposliti u odgojno-obrazovnoj ustanovi temeljem rješenja Agencije za znanost i visoko obrazovanje, već temeljem rješenja Ministarstva znanosti, obrazovanja i mladih. Kandidat kojemu je rješenjem Ministarstva znanosti, obrazovanja i mladih priznata inozemna stručna kvalifikacija kojom se ostvaruje pravo na pristup i obavljanje regulirane profesije nije dužan ishoditi rješenje Agencije za znanost i visoko obrazovanje za potrebe zapošljavanja u odgojno-obrazovnoj ustanovi (više na poveznici): <https://mzo.gov.hr/istaknute-teme/odgoj-i-obrazovanje/priznavanje-inozemnih-obrazovnih-i-strucnih-kvalifikacija/279>

Sve kandidate koji su pravodobno dostavili potpunu prijavu sa svim priložima, odnosno ispravama i koji ispunjavaju uvjete natječaja, Povjerenstvo će pozvati na procjenu, odnosno testiranje najmanje pet dana prije dana određenog za procjenu, odnosno testiranje. U pozivu će biti naveden datum, vrijeme i mjesto procjene odnosno testiranja, način procjene odnosno testiranja, te pravni i drugi izvori za pripremu kandidata ako se procjena odnosno testiranje provodi o poznavanju propisa. Poziv će se u pravilu dostaviti putem elektroničke pošte na e-mail kandidata i bit će objavljen na javno dostupnoj mrežnoj stranici Škole <https://os-molve.skole.hr/pozivi-na-testiranje/> pod rubrikom Natječaji – Pozivi na testiranje, najmanje pet (5) dana prije dana određenog za procjenu i vrednovanje.

Kandidat koji je pravodobno dostavio potpunu prijavu na svim priložima odnosno ispravama i ispunjava uvjete natječaja obavezan je pristupiti procjeni odnosno testiranju prema odredbama Pravilnika o načinu i postupku zapošljavanja u Osnovnoj školi Molve, koji je dostupan na poveznici Škole pod rubrikom Dokumenti – Opće-pravni akti – Opći akti škole. Kandidat koji nije pristupio procjeni odnosno testiranju smatra se da je odustao od prijave na natječaj i ne smatra se kandidatom.

Podnošenjem prijave na natječaj, kandidat je izričito suglasan da Osnovna škola Molve, Trg kralja Tomislava 10, 48327 Molve, kao voditelj obrade može prikupljati, koristiti i dalje obrađivati njegove osobne podatke u svrhu provedbe natječaja sukladno propisima koji uređuju zaštitu osobnih podataka. Prijave kandidata adekvatno će biti zaštićene od pristupa neovlaštenih osoba te će se čuvati u skladu s uvjetima i rokovima predviđenim Pravilnikom o zaštiti i obradi arhivskog i dokumentarnog gradiva Osnovne škole Molve.

Rok za podnošenje prijave na natječaj je 8 dana od dana objave natječaja na mrežnoj stranici i oglasnoj ploči Osnovne škole Molve, Trg kralja Tomislava 10, 48327 Molve, te mrežnoj stranici i oglasnoj ploči Hrvatskog zavoda za zapošljavanje. Sukladno odredbama Opće uredbe o zaštiti podataka broj 2016/679 i Zakona o provedbi Opće uredbe o zaštiti podataka (Narodne novine br. 42/18) svi dokumenti pristigli na natječaj u privitku prijave dostavljeni su slobodnom voljom kandidata. Time se smatra da je svaki kandidat dao privolu za obradu svih podataka Osnovnoj školi Molve u svrhu provedbe natječajnog postupka.

Pisane prijave s potrebnom dokumentacijom o ispunjavanju uvjeta iz natječaja potrebno je dostaviti u **roku osam (8) dana od dana objave natječaja, neposredno putem protokola Škole u zatvorenoj kuverti ili putem pošte na adresu:**

Osnovna škola Molve

Trg kralja Tomislava 10

48327 Molve

s naznakom „Za natječaj – operativni/a djelatnik/ica za sigurnost i civilnu zaštitu“.

Nepravodobne i nepotpune prijave, odnosno prijave koje ne sadrže tražene podatke i priloge, kao i prijave koje pristignu izvan roka, neće se razmatrati, a osobe koje podnesu takve prijave neće se smatrati kandidatima.

Odluku o zasnivanju radnog odnosa donosi ravnatelj uz prethodnu suglasnost Školskog odbora.

Prilikom sklapanja ugovora o radu može se ugovoriti probni rad.

O rezultatima natječaja kandidati će biti obaviješteni putem mrežne stranice Škole (<https://os-molve.skole.hr/obavijesti-o-izboru-kandidata/>) najkasnije u roku od osam (8) dana od dana sklapanja ugovora o radu s odabranim/om kandidatom/kinjom. U slučaju da se na natječaj prijave kandidati/kinje koji se pozivaju na pravo prednosti pri zapošljavanju prema posebnom propisu, svi će kandidati biti obaviješteni prema članku 12. stavku 2. Pravilnika.

Natječaj je objavljen **dana 5. studenog 2025.** godine na mrežnoj stranici Škole <https://os-molve.skole.hr/natjecaji-za-radna-mjesta/>) i oglasnoj ploči Osnovne škole Molve, te mrežnoj stranici i oglasnoj ploči Hrvatskog zavoda za zapošljavanje.

Natječaj je otvoren do 13. studenog 2025. godine.

RAVNATELJ:
Ivan Jaković, dipl.uč.

