

OSNOVNA ŠKOLA MOLVE
Trg kralja Tomislava 10
MOLVE

KLASA: 008-01/18-01/03
URBROJ: 2137-39-18-1

U Molvama, 25.05.2018.

Temeljem članka 37. Uredbe (EU) 2016/679 EUROPSKOG PARLAMENTA I VIJEĆA od 27. travnja 2016. o zaštiti pojedinaca u vezi s obradom osobnih podataka i o slobodnom kretanju takvih podataka (u nastavku: Uredba (EU) 2016/679) te o stavljanju izvan snage Direktive 95/46/EZ (Opća uredba o zaštiti podataka), ravnatelj OSNOVNE ŠKOLE MOLVE donosi

ODLUKU

O IMENOVANJU SLUŽBENIKA ZA ZAŠTITU OSOBNIH PODATAKA

Članak 1.

ANA MOLNAR ŠADEK, zaposlena na radnom mjestu stručnog suradnika- knjižničara, imenuje se službenikom za zaštitu osobnih podataka u OSNOVNE ŠKOLE MOLVE.

Članak 2.

Službenik za zaštitu osobnih podataka obavlja sljedeće zadaće:

- informira i savjetuje voditelja obrade ili izvršitelja obrade te zaposlenike koji obavljaju obradu o njihovim obvezama u skladu s Uredbom (EU) 2016/679 te drugim odredbama Unije i Zakonom o zaštiti podataka,
- prati poštivanja Uredbe (EU) 2016/679 te druge relevantne legislative Unije i republike Hrvatske, politike voditelja obrade u odnosu na zaštitu osobnih podataka, uključujući raspodjelu odgovornosti, podizanje svijesti i osposobljavanje osoblja koje sudjeluje u postupcima obrade te povezane revizije,
- osigurava ostvarivanje prava ispitanika u pogledu njihovih osobnih podataka,
- pruža savjete, kada je to zatraženo, u pogledu procjene učinka na zaštitu podataka i praćenje njezina izvršavanja u skladu s Člankom 35. Uredbe (EU) 2016/679 i Zakona o provedbi Opće uredbe o zaštiti podataka (NN 42/2018),
- surađuje s Agencijom za zaštitu osobnih podataka,
- djeluje kao kontaktna točka za Agenciju za zaštitu osobnih podataka o pitanjima u pogledu obrade, što uključuje i prethodno savjetovanje iz Članka 36. Uredbe (EU) 2016/679 te savjetovanje, prema potrebi, o svim drugim pitanjima.

Članak 3.

Službenik za zaštitu podataka ima obvezu tajnosti ili povjerljivosti glede obavljanja svojih zadaća, a sve u skladu s Uredbom (EU) 2016/679 i druge relevantne legislative Unije i Republike Hrvatske.

Članak 4.

Službenik za zaštitu osobnih podataka pri obavljanju svojih zadaća vodi računa o riziku povezanom s postupcima obrade i uzima u obzir prirodu, opseg, kontekst i svrhu obrade.

Voditelj obrade osigurat će da Službenik za zaštitu osobnih podataka na primjeren način i pravodobno bude uključen u sva pitanja u pogledu zaštite osobnih podataka.

Voditelj obrade poduprijet će Službenika za zaštitu osobnih podataka u izvršavanju zadaća iz Članka 39. Uredbe, pružajući mu potrebna sredstva za izvršavanje tih zadaća i ostvarivanje prava pristupa osobnim podacima i postupcima obrade te za održavanje njegovog stručnog znanja.

Voditelj obrade osigurat će da Službenik zaštitu osobnih podataka ne prima nikakve upute u pogledu izvršavanja zadaća iz Članka 39. Uredbe, a izravno je odgovoran ravnatelju Voditelja obrade.

Članak 5.

Ispitanici mogu kontaktirati Službenika za zaštitu osobnih podataka u pogledu svih pitanja povezanih s obradom svojih osobnih podataka i ostvarivanja svojih prava iz Uredbe.

Službenik za zaštitu podataka obavezan je čuvati tajnost i povjerljivost informacija u vezi s obavljanjem svojih zadaća.

Članak 6.

Službenik za zaštitu osobnih podataka može ispunjavati i druge zadaće i dužnosti. U tom slučaju voditelj obrade osigurava da takve zadaće i dužnosti ne dovedu do sukoba interesa.

Članak 7.

Službeni kontakt podaci službenika za zaštitu osobnih podataka su:

- e-mail adresa: os.molve@os-molve.skole.hr
- broj telefona: 048/892-027

Kontaktne podaci biti će objavljeni i javno dostupni na web stranici os-molve.skole.hr te priopćeni Agenciji za zaštitu osobnih podataka.

Članak 8.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i primjenjuje se od 25. svibnja 2018. godine.

Za OSNOVNU ŠKOLU MOLVE



Ivan Jaković, ravnatelj

Dostaviti:

- Imenovanom službeniku za zaštitu osobnih podataka
- Agenciji za zaštitu osobnih podataka
- Oglasna ploča
- Web stranica
- Pismohrana