

Na temelju članka 35. Statuta Osnovne škole Molve, KLASA: 012-03/19-01/02, URBROJ: 2137-39-19-1 od 27. veljače 2019., Školski odbor Osnovne škole Molve na 22. sjednici Školskog odbora održanoj dana 28. prosinca 2022. godine donio je

Pravilnik o mjerilima i načinu korištenja nenamjenskih donacija i vlastitih prihoda ostvarenih obavljanjem poslova na tržištu

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

- (1) Ovim se Pravilnikom uređuju se mjerila i način korištenja nenamjenskih donacija i vlastitih prihoda obavljanjem poslova na tržištu koji se ne financiraju iz državnog proračuna te druga pitanja vezana uz korištenje vlastitih prihoda.
- (2) Škola može vlastite prihode ostvarivati samo djelatnostima koje ne štete ostvarenju osnovnih zadaća Škole.
- (3) Izrazi koji se koriste u ovom Pravilniku, a imaju rodno značenje, koriste se neutralno i odnose se jednako na muški i ženski spol.

Članak 2.

- (1) Vlastiti prihodi iz članka 1. ovog Pravilnika su prihodi nastali obavljanjem djelatnosti i to od:
 1. Pruženih usluga najma opreme, prostora i zemljišta te najma stanova
 2. Prodaje roba i usluga
 3. Prodaje vlastitih proizvoda učeničke zadruge
 4. Prodajom starog papira
 5. Ostalih poslova na tržištu i u tržišnim uvjetima.
- (2) Nenamjenske donacije iz članka 1. ovog Pravilnika su prihodi ostvareni bez bilo kakve naknade ili protučinidbe od fizičkih osoba, neprofitnih organizacija, trgovačkih društava i ostalih subjekata izvan općeg proračuna, a kojima namjena nije utvrđena.
- (3) Škola može iznajmiti dio prostora koji nisu neophodni za nesmetano obavljanje osnovne djelatnosti. Za iznajmljivanje prostora potrebna je prethodna suglasnost osnivača i/ili Školskog odbora.

Članak 3.

- (1) Vlastitim prihodima ne smatraju se:
 - prihodi koje korisnik ostvari od nadležnog proračuna za financiranje redovne djelatnosti,
 - pomoći od JLS-a, ministarstva i drugih institucija u sustavu javnog sektora,
 - prihodi ostvareni namjenski s ciljem provedbe EU- projekata,
 - prihodi od namjenskih donacija, prihodi za posebne namjene,
 - prihodi od koncesija i koncesijskih odobrenja,
 - prihodi od prodaje ili zamjene imovine,
 - naknade s naslova osiguranja.

II. MJERILA I NAČIN KORIŠTENJA VLASTITIH PRIHODA

Članak 4.

- (1) Predmet korištenja vlastitih prihoda u smislu ovog Pravilnika odnosi se isključivo na naplaćeni iznos vlastitih prihoda.
- (2) Troškovi vlastite djelatnosti moraju se u cijelosti pokriti prihodima ostvarenim kroz tu djelatnost.
- (3) Ravnatelj u ime Škole sklapa poslove i potpisuje ugovore kojima se ostvaruju prihodi na tržištu obavljanjem vlastite djelatnosti.

Članak 5.

- (1) Vlastiti prihodi iz ovog Pravilnika koriste se prvenstveno za rashode nastale obavljanjem poslova temeljem kojih su vlastiti prihodi i ostvareni.
- (2) Ako su vlastiti prihodi uplaćeni u nižem iznosu nego što je planirano, mogu se preuzeti i plaćati obveze do visine uplaćenih odnosno raspoloživih sredstava.
- (3) Ako se vlastiti prihodi ostvare u iznosu većem od potrebnog za podmirenje rashoda iz stavka 1. ovog članka, obvezni su ih koristiti za rashode za materijal i energiju, rashode za usluge, financijske rashode, vlastito učešće u EU projektima te unapređenje djelatnosti (nabavu nefinancijske imovine, tekuće i investicijsko održavanje).
- (4) Uplaćeni i preneseni, a manje planirani vlastiti prihodi mogu se izvršavati iznad iznosa utvrđenih u financijskom planu, a do visine uplaćenih, odnosno prenesenih sredstava.
- (5) Uplaćeni i preneseni, a neplanirani vlastiti prihodi mogu se koristiti prema naknadno utvrđenim aktivnostima, projektima u proračunu uz prethodnu suglasnost osnivača.
- (6) Rashodi vlastite djelatnosti su: naknade troškove zaposlenima, rashodi za materijal i energiju, rashodi za uslugu, ostali nespomenuti rashodi poslovanja, financijski rashodi i nabava opreme.
- (7) Iznimno, u slučaju više sile ili prijeke potrebe proračunski korisnik može vlastite prihode rasporediti na drugačiji način od propisanog iz stavka 1., 3. i 6. ovog članka, ali uz prethodnu suglasnost osnivača.

Članak 6.

Vlastiti prihodi ostvareni u tekućoj godini koji se ne utroše na pokrivanje rashoda sukladno ovom Pravilniku u toj godini, prenose se u slijedeću proračunsku godinu, a ostvareni višak prihoda koristi se za podmirenje rashoda sukladno ovom Pravilniku.

Članak 7.

- (1) Proračunski korisnici vlastite prihode planiraju i raspoređuju u svojim financijskim planovima.
- (2) Odlukom o izvršavanju proračuna Koprivničko-križevačke županije za svaku proračunsku godinu definira se obveza njihove uplate u proračun.
- (3) Za djelatnosti koje se uređuju ovim Pravilnikom računovodstvo Škole dužno je u knjigovodstvu osigurati podatke pojedinačno po vrstama prihoda i primitaka, rashoda i izdataka, kao i o stanju imovine, obaveza i izvora vlastitih prihoda
- (4) Po odluci Osnivača Škola se izuzima od obveze uplate vlastitih prihoda u nadležni proračun.

III. POSTUPANJE KOD NENAMJENSKIH DONACIJA I NAČIN KORIŠTENJA

Članak 8.

- (1) Nenamjensku donaciju donator najavljuje čelniku proračunskog korisnika upućivanjem pisma namjere o vrsti i vrijednosti donacija.
- (2) Upravljačko tijelo proračunskog korisnika, na prijedlog čelnika, donosi odluku o prihvaćanju ili neprihvaćanju donacije, te o načinu korištenja prihvaćene donacije.
- (3) Čelnik proračunskog korisnika pisanim putem izvješćuje donatora o prihvaćanju ili neprihvaćanju donacije.
- (4) U slučaju donošenja odluke o prihvaćanju i načinu korištenja donacije, čelnik proračunskog korisnika i donator sklapaju ugovor o donaciji.
- (5) Ugovor od donaciji iz stavka 4. ovog članka se ne sklapa ako je donator fizička osoba.
- (6) Proračunski korisnik koji je primio nenamjensku donaciju, dužan je na svojim mrežnim stranicama, na lako dostupan način, objaviti informacije o primljenoj nenamjenskoj donaciji- podatke o donatoru, vrsti i vrijednosti donacije.
- (7) Stjecanje nefinancijske dugotrajne imovine bez naknade, ako bi takvo stjecanje prouzročilo značajnije troškove za stjecatelja, moguće je samo uz prethodnu suglasnost osnivača.
- (8) Nenamjenske donacije dane proračunskim korisnicima mogu se koristiti za rashode za materijal i energiju, rashode za usluge, financijske rashode te nabavu opreme.
- (9) Nenamjenske donacije ne mogu se koristiti za sponzorstva i donacije.

IV. NADZOR I IZVJEŠTAVANJE

Članak 9.

- (1) Proračunski korisnici koji ostvaruju vlastite prihode i prihode od nenamjenskih donacija dužne su iste evidentirati sukladno propisima kojima je uređeno proračunsko računovodstvo i sukladno Odluci o izvršavanju Proračuna Koprivničko-križevačke županije.
- (2) O ostvarenim i utrošenim vlastitim prihodima i prihodima od nenamjenskih donacija proračunski korisnici izvješćuju nadležna županijska upravna tijela polugodišnje i godišnje kroz izvještaje o izvršenju financijskog plana, a nadležno upravno tijelo može zatražiti izvještaje i za kraća vremenska razdoblja, a po potrebi i dodatna izvješća.
- (3) Upravni odjeli na razini razdjela organizacijske klasifikacije po potrebi detaljnije reguliraju postupanje proračunskih korisnika iz svoje nadležnosti vezano uz mjerila, način korištenja nenamjenskih donacija i vlastitih prihoda, uvjete i ostalo, a u skladu s ovim Pravilnikom.

Članak 10.

- (1) Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja.
- (2) Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o stjecanju i korištenju vlastitih prihoda ostvarenih obavljanjem poslova na tržištu od 20. veljače 2022. godine.

KLASA: 400-07/22-01/01
URBROJ: 2137-39-22-1

Predsjednica Školskog odbora
Mirela Paša

Molve, 28. prosinca 2022.