



OSNOVNA ŠKOLA MOLVE  
TRG KRALJA TOMISLAVA 10  
48327 MOLVE

Klasa: 011-03/25-02/01  
Urbroj: 2137-39-01-1

## **PROTOKOL O KONTROLI ULASKA I IZLASKA U OŠ MOLVE**

Temeljem dopisa Ministarstva znanosti, obrazovanja i mladih sve su odgojno-obrazovne ustanove dužne primjenjivati sigurnosne mjere od 7. siječnja 2025.

Svaka škola trenutno donosi kratkoročne mjere s kojima će razrednici upoznati učenike prvog dana drugog obrazovnog razdoblja, 7. siječnja (utorak) 2025. Razrednici trebaju roditelje uputiti na internetsku stranicu škole gdje se mogu upoznati s Protokolom o kontroli ulaska i izlaska u OŠ Molve.

Ulazna vrata školske ustanove, kao i svi ostali ulazi ili izlazi budu zaključani tijekom cijelog radnog vremena na način da su osigurani evakuacijski izlazi, osim u posebnim okolnostima koje odobri ravnatelj.

Osoba zadužena za provedbu mjere sigurnosti zaključavanja i otključavanja ulaznih vrata bit će domar.

Radnik školske ustanove obvezan je provjeriti identitet osobe koja ulazi u školsku ustanovu uvidom u osobnu iskaznicu ili drugi odgovarajući dokument s fotografijom osobe. Osobi koja to odbije neće se dopustiti ulazak u školsku ustanovu.

U slučaju održavanja roditeljskog sastanka, razrednik prisutne roditelje dočekuje na ulazu školske ustanove i vodi do učionice, a nakon završetka roditeljskog sastanka razrednik prati roditelje do izlaza.

Svi posjetitelji koji nisu radnici ili učenici školske ustanove moraju biti evidentirani i u pratnji radnika školske ustanove upućeni na dogovoreno mjesto i ispraćeni iz školske ustanove.

Radnik radi zaštite sigurnosti, može izvršiti sigurnosne preglede:

- učenika i njihovih predmeta (odjeća, torba i dr.)
- drugih osoba koje ulaze u školsku ustanovu i njihovih predmeta (torbe i dr.).

Sigurnosni pregled učenika i njihovih predmeta mogu provoditi i odgojno-obrazovni radnici tijekom održavanja nastave.

Osobama koje ne dopuštaju obavljanje pregleda neće se dopustiti ulazak u školsku ustanovu.

U slučaju uočavanja neuobičajenog ponašanja osoba u prostorima školske ustanove, dežurni radnici dužni su o tome odmah obavijestiti ravnatelja ili osobu koja ga mijenja.

Ulazna vrata škole zaključavaju se u 7:55h. Ključ je svaki put potrebno izvaditi iz brave i pohraniti na dogovoreno mjesto pokraj vrata. Učenici i učitelji stoga trebaju ući u školu do tog dogovorenog vremena.

Ostale osobe mogu ulaziti u školu jedino uz prethodnu najavu upravi škole, suradnicima ili razrednicima. Djelatnik, dežurni učitelj ili razrednik dočeka ih na ulazu i isprati pri izlasku iz škole. Razrednik ili radnik na ulazu je obavezan pričekati roditelja koji dolazi na individualni razgovor i ispratiti ga iz škole nakon obavljenog razgovora.

Učenicima nije dozvoljen izlazak iz škole tijekom odmora, kao ni nakon nastave TZK.

Učionice se prije početka nastave, tijekom odmora i nakon nastave zaključavaju.

## **Dežurstvo učitelja**

### **❖ Dežurni učitelj razredne nastave dežura od 7,45 do 12,20 sati**

- Dežura u prizemlju, pušta učenike u kuhinju (drugi odmor)
- Provjerava obuču učenika (prezuvanje učenika nižih razreda)
- Obilazi razrede prije početka nastave (aktivno se kreće po hodniku i promatra ponašanje učenika)

### **❖ Prvi dežurni učitelj (PN) dežura od 7,30 do 12,20 sati**

- Dežura na *prvom katu* tijekom dana, a u prizemlju od 7,30 do 7,55
- Pušta učenike u kuhinju (treći odmor)
- Provjerava obuču učenika (prezuvanje učenika viših razreda)
- Provjerava red i čistoću ulaza u školu
- Aktivno se kreće po hodniku prvog kata, promatra ponašanje učenika, obilazi toalet na prvom katu

### **❖ Drugi dežurni učitelj (PN) dežura od 7,55 do 12,20 sati**

- Dežura na *drugom katu*,
- Provjerava red i čistoću na drugom katu, promatra ponašanje učenika

### **❖ Treći dežurni učitelj (PN) dežura od 11,25 do odlaska autobusa**

- Dežura vani, u prizemlju, na prvom i drugom katu
- Prije odlaska autobusa provjerava red u školi i čistoću okoliša
- Po dolasku autobusa, izlazi van iz škole i prati učenike do autobusa

### **Svi dežurni učitelji:**

- brinu za red i čistoću na hodnicima, panoima, ukrasnim predmetima
- brinu o uključivanju školskog zvona prema rasporedu zvonjenja
- provjeravaju čistoću i stvari u garderobama
- upozoravaju učenike da garderobe služe za prezuvanje i odlaganje obuće
- ne dopuštaju učenicima izlazak iz škole tijekom odmora
- usmjeravaju učenike na mjesto za igru s loptom - igralište, a ne ispred škole (nakon nastave)

### **Ostali učitelji i stručni suradnici:**

- dolaze u školu najkasnije 5 minuta prije početka nastave/sata
- **DEŽURSTVO U ŠKOLSKOJ SPORTSKOJ DVORANI :**
- domar prati učenike predmetne nastave u dvoranu gdje ih dočekuje učitelj TZK koji ih prati natrag u školu nakon nastave TZK, pritom iz dvorane uzima ključ od škole i vraća ga natrag u dvoranu na dogovoreno mjesto s kojim su upoznati svi djelatnici škole koji provode radne zadatke u dvorani
- učenike razredne nastave u dvoranu kao i do sada prate razrednice, za njima vrata škole zaključava domar, a u dvoranu ih pušta spremačica i za njima zaključava vrata
- tijekom provedbe nastave TZK dvorana mora biti zaključana
- učitelj TZK pušta učenike u dvoranu u primjerenju obuci, provjerava adekvatnu obuču učenika prije ulaska na borilište, brine o stanju opreme u dvorani, brine o stanju u svlačionicama i čistoći okoliša dvorane

### **PODRUČNE ŠKOLE**

Učitelji i zaposlenici škole prema dogovoru zaključavaju ulaz u školu 5 minuta prije početka nastave.

Učitelji prate učenike na izlasku iz škole.

Uz prethodnu najavu učiteljicama, ostale osobe mogu ući u školu i izaći iz škole u pratnji učiteljica.

Veliki odmor učenici mogu provoditi vani u dvorištu ili na igralištu isključivo uz nadzor učiteljica. Nije dopušten odlazak u trgovinu tijekom školskih odmora.